

03436  
Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города  
Глазова)



159 P, k  
«Глазкар»  
муниципал кылдыгэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2011

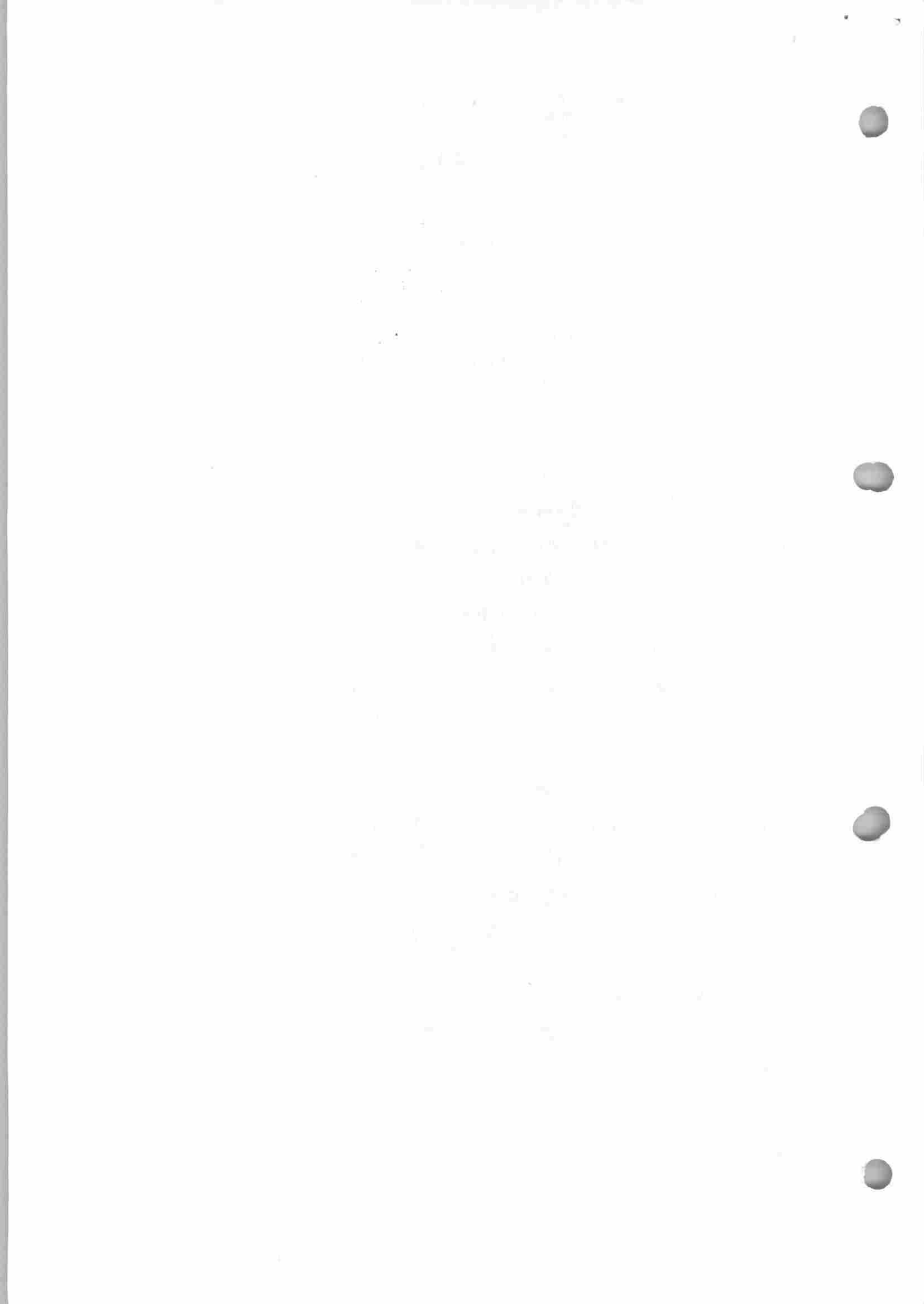
№ 4/13

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Глазовский бизнес-инкубатор» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Глазова от 22.12.2010 №1/68 «О наделении органов Администрации города Глазова функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Глазова», постановлением Администрации города Глазова от 22.12.2010 №1/67 «Об утверждении порядка осуществления органами Администрации города Глазова функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения города Глазова», постановлением Администрации города Глазова от 03.02.2011 №1/4 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования «Город Глазов»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Глазовский бизнес-инкубатор» в новой редакции.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Глазовский бизнес-инкубатор» обеспечить государственную регистрацию Устава.



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике – начальника управления экономики и развития города Т.Г. Гафиатуллина.

Глава Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по экономике

 Т.Г. Гафиатуллин

2011

Заместитель Главы Администрации города  
Глазова

 Н.М. Широких

2011

*Внесено и утверждено  
24.03.2012 № 4/1*

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по финансам

 Н.А. Русских

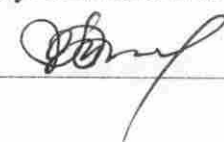
2011

Начальник правового управления –  
Главный юрист

 О.Г. Васильева

2011

*27.12.* 2011  
Начальник управления информационно-  
документационного управления

 Т.Г. Баканов

2011

Рассылка:

1- протокол

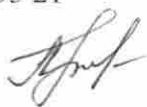
1- управление финансов

1- управление экономики и развития города

1- МБУ ГБИ

Протопопова 2 55 21

4ЕП 16.12.2011



167  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации города Глазова  
« 29 декабря 2011



# Устав

**муниципального бюджетного учреждения  
«Глазовский бизнес – инкубатор»**

г. Глазов  
2011 год.



1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

## I. Общие положения

102 2

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Глазовский бизнес – инкубатор» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации города Глазова от 02.04.2008 года № 4/3.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Глазовский бизнес – инкубатор»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГБИ».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и органом Администрации города Глазова – Управлением экономики и развития города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним,

так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуется иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Место нахождения Учреждения: Удмуртская Республика, город Глазов, улица Куйбышева, дом 77 строение 1.

1.15. Почтовый адрес Учреждения: 427629, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Куйбышева, дом 77 строение 1

## **II. Предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. В соответствии с целью деятельности Учреждения, предусмотренной п. 1.2. раздела I настоящего Устава, предметом (основными видами) деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание следующих видов услуг:

2.3.1. предоставление движимого и недвижимого имущества муниципального образования, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в аренду на условиях, установленных Учредителем;

2.3.2. информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.



2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и вносится на утверждение Администрацией города Глазова в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания из соответствующего бюджета

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Видами деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано в соответствии с п. 2.6. настоящего Устава, являются:

2.7.1. управление недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

2.7.2. сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством РФ, постановлениями Правительства УР, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов»;

2.7.3. юридическое сопровождение предпринимательства;

2.7.4. бухгалтерские услуги (составление бухгалтерской отчетности);

2.7.5. финансовый консалтинг;

2.7.6. бизнес – планирование;

2.7.7. организация офисной инфраструктуры с централизованным секретариатом для субъектов малого предпринимательства;

2.7.8. обеспечение комплексной поддержки отобранных по конкурсу для бизнес – инкубирования субъектов малого предпринимательства: юридической, маркетинговой, бухгалтерской и административной, содействие контактам с административными органами и деловыми партнерами;

2.7.9. информационные услуги, включая мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства, а также создание и обновление информационных баз данных, доступных субъектом малого предпринимательства;

2.7.10. международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность, в том числе привлечение иностранных специалистов для решения вопросов социально – экономического характера, проведение семинаров и конференций;

2.7.11. участие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (на период действия соответствующего постановления Правительства Российской Федерации);

2.7.12. организация обмена опытом между участниками и выпускниками Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в ходе проведения открытых и корпоративных семинаров;

2.7.13. формирование, актуализация и использование региональных баз данных руководителей высшего и среднего звена, российских и зарубежных образовательных учреждений, а также программ подготовки управленческих кадров;

2.7.14. развитие кадрового потенциала молодых управленцев посредством организации дополнительной профессиональной подготовки и коучинга, обеспечение информационной поддержки данного процесса через предоставление информации о курсах, семинарах и обучающих программах;

2.7.15. содействие распространению современной деловой практики, развитию корпоративной культуры, созданию позитивного образа российского руководителя и социально ответственного бизнеса в средствах массовой информации;

2.7.16. привлечение экспертов, преподавателей и организаций для осуществления преподавательской деятельности;

2.7.17. осуществление научной и научно – технической деятельности;

2.7.18. выполнение работ, оказание услуг для обеспечения реализации предусмотренных законом Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение распоряжается в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, путем заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

*свои*

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое и используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

3.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

доходы, приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенций и субсидий из местного бюджета.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств пере



физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

#### IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Определение цели и видов деятельности Учреждения;
- 2) Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности.
- 3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.
- 4) Утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.
- 5) Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.
- 6) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.
- 7) Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.
- 8) Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 9) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.
- 10) Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.
- 11) Согласование распоряжения имуществом Учреждения.
- 12) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 13) Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 14) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 15) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

- 1) Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

- 2) Издаёт приказы обязательные к исполнению работниками Учреждения.
- 3) Принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 4) Совершает сделки, выдает доверенности.
- 5) Открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».
- 6) Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.
- 7) Осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности.
- 8) Обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности.
- 9) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю.
- 10) Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю.
- 11) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения.
- 12) Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 13) Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.
- 14) Обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.
- 15) Обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 16) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в

166  
порядке, установленном Администрацией города Глазова.

5.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

5.6. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

5.7. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

## **VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим **Уставом**.

6.2. Контроль учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

Принтурсовано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
На *6* *Меем* л.

«*20*» *Меем* 2011 г.  
Подпись *Т.Т. Баканова*  
ф.и.о. *Т.Т. Баканова*

**ВЕРНО**  
Начальник управления информации и документационного обеспечения аппарата Главы города Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова  
*Т.Т. Баканова*  
*29.10.2011*

